

AVISO

A todos los alumnos registrados para presentar el EPAC el 25 de agosto de 2018, cuya revisión de estudios se encuentra aprobada o en espera.

Con el propósito de que el interesado integre de forma correcta y oportuna su expediente, en adelante se presenta el listado de elementos que le serán requeridos durante el periodo de inscripción del EPAC (13 al 16 de agosto de 2018).

A Documentos	Observaciones	Descarga
1. Historial Académico con el 100% de créditos.		
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).	→ Copia del documento, legible y completa, ampliada horizontalmente al 200%.	
3. Solicitud para trámite de titulación y certificado de estudios completos. Forma E1	→ Este formato se imprime en dos hojas tamaño carta. Primera hoja con datos generales (anverso) y relación de adeudos (reverso). Segunda hoja a una cara (comprobante del alumno).	→ Ir a formatos
4. Carta de NO ADEUDO de material bibliográfico. Ingrese a la página electrónica de la Biblioteca Central http://bc.unam.mx/ Consulte la información y siga las instrucciones publicadas en siguiente liga. Carta de no adeudo de libros para titulación: Alumnos UNAM Opción: Titulación Sin Tesis. " Generación de cartas de NO adeudo "	→ Al tramitar su solicitud debe seleccionar Examen general de conocimientos como modalidad de titulación. Su carta debe indicar que no tiene adeudos en la Biblioteca Central, ni en la Biblioteca de la ENEO. En caso que la constancia sólo indique Biblioteca Central, deberá tramitar un sello directamente en la biblioteca de la escuela durante el periodo de inscripción.	
5. Solicitud de elaboración del título. Forma E2	→ Si su elección es el título en pergamino grabado en piel o cartulina imitación pergamino, deberá entregar fotografías tamaño título . Si opta por el título en papel seguridad sus fotografías deberán ser tamaño diploma . Vea el apartado de fotografías .	→ Ir a formatos
6. Solicitud de autorización de examen profesional. Forma E3		→ Ir a formatos
7. Solicitud de titulación. Solicitud EPAC. Forma E4		→ Ir a formatos
8. Formato de actualización de datos en el Programa de Vinculación con los Alumnos. Forma E5		→ Ir a formatos
9. Carta Única de Liberación de Servicio Social, emitida por DGOSE.	→ Si presentó anteriormente el EPAC (mínimo seis meses), entregue la constancia con el resultado del examen.	
Adicionalmente		
10. Cédula Profesional a nivel técnico	→ Copia ampliada horizontalmente al 200%. Legible y completa. Sólo para egresados de las licenciaturas del sistema SUAyED (carreras LEO y LE).	
11. Constancia de comprensión de textos en el idioma inglés.	→ Sólo para egresados de la Licenciatura en Enfermería, sistemas Escolarizado y SUAyED.	

B Fotografías

Seis fotografías tamaño título o diploma.

→ El tamaño depende del material que elija en su solicitud de elaboración del título.
Vea las características de todas las fotografías a entregar en:
<http://www.eneo.unam.mx/epac/Fotografias>

Cuatro fotografías tamaño infantil.

Cuatro fotografías tamaño credencial.

Observaciones

C Pagos

Comprobante bancario o recibo de pago por concepto de elaboración del título.

Observaciones

Uno de los siguientes, según su elección:

- Pergamino grabado en piel legítima \$999.00
(Pago mediante referencia bancaria con vigencia hasta el 18 de junio).
- Cartulina imitación pergamino \$500.00
- Papel Seguridad \$1.00

Si usted no pago con la referencia bancaria proporcionada o solicita su título en cartulina imitación pergamino o papel seguridad, deberá hacer el correspondiente pago directamente en la caja de DGAE y recabar el sello en la forma E1.

Comprobante bancario de pago por concepto de expedición de certificado de estudios.

\$50.00 (Cincuenta pesos)

Depósito a la cuenta número 0482222787 de Bancomer, a nombre de la Universidad Nacional Autónoma de México.
Realice este pago durante julio y hasta el 10 de agosto.

Comprobante bancario de pago por concepto de aplicación del examen.

\$4,400.00 (Cuatro mil cuatrocientos pesos)

Pago mediante referencia bancaria personalizada y con vigencia hasta el 10 de agosto.

La referencia está disponible en la [página de la ENEO donde usted se registró](#).

IMPORTANTE

- Asegúrese de tener todos sus documentos y organícelos conforme el orden aquí descrito.
- A menos que se indique lo contrario, toda la documentación deberá presentarse en original.
- Concluya su inscripción de 13 al 16 de agosto de 2018.

Si usted es residente en la Ciudad de México o de los Municipios que integran la [Zona Metropolitana del Valle de México](#), debe entregar la documentación requerida en las ventanillas de servicios escolares.

Sólo en caso que usted resida fuera [Zona Metropolitana del Valle de México](#) se recibirá su documentación por servicio de correo o mensajería. Tenga presente que no se admitirán expedientes incompletos o con fecha del matasellos posterior al periodo de inscripción. Remita su documentación a la siguiente dirección:

Secretaría de Asuntos Escolares.

Escuela Nacional de Enfermería y Obstetricia
Camino Viejo a Xochimilco y Viaducto Tlalpan s/n
Colonia San Lorenzo Huipulco CP 14370
Tlalpan, Ciudad de México.